



DRODZY RODZICE

Prowadzone przez nas przedszkole jest przedszkolem niepublicznym, wychowującym dzieci zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości. Proces wychowawczo - dydaktyczny uwzględnia koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki oraz zawiera różne formy przeżywania przedszkolnych uroczystości i świąt liturgicznych, np. Msze święte z udziałem dzieci.

Decyzja oddania Waszego dziecka do naszego przedszkola jest równoznaczna z akceptacją zasad wychowania obowiązujących w przedszkolu.

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do Przedszkola Parafialnego im. św. Mikołaja w Radymnie na rok szkolny 2022/2023

Proszę o wypełnienie wniosku DRUKOWANYMI LITERAMI

I. Dane osobowe dziecka:¹

PESEL:²

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię/ imiona:Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nr domu/nr mieszkania:
Gmina: ^{*3}	Powiat: [*]

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie I. To oznacza, że dane te należy podać obowiązkowo z wyjątkiem danych oznaczonych*.

² W przypadku braku PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Podanie danych oznaczonych* nie jest obowiązkowe, ale usprawnia pracę placówki.

Nazwa szkoły	Adres szkoły

II. Kwestionariusz danych osobowych rodziców dziecka/opiekunów prawnych

Dane osobowe MATKI/opiekunki prawnej			
Imię:		Nazwisko:	
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu lub mieszkania:	
Gmina:*		Powiat:*	
Nr telefonu: /jeżeli posiada/		Adres e-mail: /jeżeli posiada/	
Miejsce zatrudnienia, adres, telefon*		Zawód wykonywany	
Dane osobowe OJCA/opiekuna prawnego			
Imię:		Nazwisko:	
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu lub mieszkania:	
Gmina:*		Powiat:*	
Nr telefonu: /jeżeli posiada/		Adres e-mail: /jeżeli posiada/	
Miejsce zatrudnienia, adres, telefon*		Zawód wykonywany	

III. Dane dotyczące rodzeństwa.

Imię i nazwisko rodzeństwa	Rok urodzenia

IV. Oświadczenia

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Przyjmuję do wiadomości, że dyrekcja Przedszkola Parafialnego im. św. Mikołaja w Radymnie w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszej deklaracji.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000) oraz Dekretem ogólnym w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018r. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że wyrażoną zgodę mogę w każdym czasie wycofać . Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) informujemy, że:

- 1.Administratorem danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i dziecka jest Przedszkole Parafialne im. Św. Mikołaja w Radymnie ul. Szopena 1A,37-550 Radymno
- 2.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie się odbywać na podstawie art.6.1 lit. a w celu przeprowadzenia rekrutacji przez Przedszkole Parafialne im Św. Mikołaja w Radymnie.

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przechowywane do zakończenia rekrutacji i po jej ustaniu gdy dziecko zostanie przyjęte do przedszkola.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pana /Pani zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje na podstawie wyrażenia zgody, a brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji .
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzani Pani/Pana, oraz Waszego dziecka danych osobowych i korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy o kontakt:
- listowy na adres: Przedszkole Parafialne im. Św. Mikołaja w Radymnie, ul. Szopena 1A, 37-550 Radymno
 - telefoniczny: 16 628 15 95
 - e-mailowo: p.radymno@op.pl

Zapoznałam się/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wypełnia dyrektor

Data przyjęcia dziecka:

Data wypisu: